



Instrukcja wypełniania wniosku o wydanie prawa jazdy

Wypełniamy czytelnie, czarnym lub niebieskim długopisem. Pola do zaznaczenia należy zaznaczać „x”.

1. W sekcji „Nazwa organu wydającego” wpisujemy:

- jeżeli mieszkasz na terenie powiatu oławskiego:

Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Oławie

Ulica **3 maja**

Nr budynku **1**

Kod pocztowy **55-200**

Miejscowość **Oława**

- jeżeli mieszkasz na terenie gminy Czernica (powiatu wrocławskiego)

Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego we Wrocławiu

Ulica **T. Kościuszki**

Nr budynku **131**

Kod pocztowy **50-440**

Miejscowość **Wrocław**

2. W części „A” wpisujemy swoje dane osobiste. W polu obywatelstwo wpisujemy wyróżnik kraju (PL-Polskie, UA-Ukraińskie itd.) Podanie numeru telefonu i adresu email nie jest obowiązkowe, ale jeśli uzupełnimy te pola będziemy otrzymywać powiadomienia np. o gotowym do odbioru dokumencie prawa jazdy.

3. W części „C”

- zaznaczamy podpunkt „a) wydanie prawa jazdy/~~pozwolenia~~”, (pozwolenie należy skreślić),
- po prawej stronie zaznaczamy kategorię „B”.

Obracamy wniosek na drugą stronę.

W punkcie 2 zaznaczamy składane załączniki, będą to podpunkty:

- **a)** „wyraźna, aktualna i kolorowa fotografia...”
- **b)** orzeczenie lekarskie... (wpisujemy nr orzeczenia i datę wydania)

4. W części „F” zaznaczamy sposób odebrania dokumentu prawa jazdy. Polecamy zaznaczenie opcji „odbiorę osobiście” – jest szybsza niż wysyłka pocztą.

5. W części „G” w przypadku osoby pierwszy raz w życiu ubiegającej się o prawo jazdy po przeczytaniu należy zaznaczyć pierwsze **6 podpunktów**.

Poniżej znajduje się ramka w której należy złożyć podpis nie wykraczający poza ramkę

UWAGA! ZAŁĄCZANEGO ZDJĘCIA NIE WKLEJAMY DO WNIOSKU.

6. W sekcji „oświadczenie o miejscu zamieszkania” zaznaczamy odpowiednie pozycje - zazwyczaj będzie to podpunkt a)

7. Na samym dole po prawej stronie składamy podpis. To wszystko, gotowe! 😊