



UMOWA SZKOLENIA

Zawarta dnia..... w Jelczu-Laskowicach
pomiędzy **Ośrodkiem Szkolenia Kierowców „Drive it” Maciej Sornat (00440215)**
z siedzibą w Jelczu-Laskowicach, plac Targowy 18, posiadającym NIP 896-193-57-11, REGON 520882925
reprezentowanym przez Macieja Sornat, zwanym dalej Ośrodkiem,

a Panem/Panią Imię i nazwisko Zam. Ulica nr

Kod pocztowy - Miejscowość.....

nr i seria dowodu osobistego lub paszportu.....

PESEL....., nr telefonu.....

zwanym(-ą) dalej Kursantem/Osobą szkoloną.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest Szkolenie w zakresie nauki jazdy dla kategorii B, w wariantcie:
 - Kurs podstawowy (30h teorii, 30h praktyki)
 - Kurs PLUS (30h teorii, 30h+3h praktyki)
 - Kurs MAX (30h teorii, 30h+10h praktyki)
 - Kurs EKSTERNISTYCZNY (30h praktyki)
 - Kurs EKSPRESOWY (30h praktyki) – umówiony czas szkolenia dni, począwszy od 2022
 - Kontynuacja szkolenia podstawowego rozpoczętego w innym OSK (..... h teorii, h praktyki)
 - Inny (podać jaki):.....

Dodatkowe pakiety:

 - Dojazd do kursanta – adres domowy:
 - Autostrada (dodatkowe 3h praktyki przeznaczone na jazdę po autostradzie)
 - Noc (dodatkowe 3h praktyki przeznaczone na jazdę w warunkach od zmierzchu do świtu)
2. Regulamin Ośrodka Szkolenia Kierowców „Drive it” Maciej Sornat stanowi załącznik nr 1 do Umowy, który jest integralną częścią Umowy.

§ 2. ZOBOWIĄZANIA OSK

1. Ośrodek zobowiązuje się:
 - a. do przeszkolenia Kursanta w zakresie wskazanej powyżej kategorii prawa jazdy zgodnie z regulacjami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 05.01.2011 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami (Dz.U. z2019r. Poz.1206),
 - b. do zapewnienia osobie szkolonej w ramach szkolenia podstawowego wymaganej rozporządzeniem ilość godzin lekcyjnych (1 godzina=45min) szkolenia teoretycznego i godzin zegarowych (1h=60min) szkolenia, zgodnie z wariantem szkolenia.
 - c. do przeprowadzenia kursu przez wykwalifikowanego wykładowcę/instruktora oraz oświadcza, iż dysponuje sprzętem i infrastrukturą niezbędną do przeprowadzenia szkolenia,
 - d. do bezwrotnego przekazania Kursantowi materiałów szkoleniowych służących wyłącznie do osobistego użytku tego Kursanta,
 - e. do rzetelnego przekazywania wiedzy i kształtowania umiejętności wynikających z programu szkolenia.

§ 3. ZOBOWIĄZANIA I PRAWA KURSANTA

1. Kursant, zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania z warunkami, podpisania i przestrzegania postanowień: Umowy i Regulaminu Ośrodka Szkolenia Kierowców „Drive it” Maciej Sornat, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, a także zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - b. uregulowania należności związanych z udziałem w Szkoleniu zgodnie z § 4 oraz „Planem płatności ratałnych”, jeżeli zgłosi potrzebę rozłożenia należności na raty;
 - c. uczestnictwa w zajęciach teoretycznych oraz praktycznych, których termin jest ustalany bezpośrednio z Wykładowcą oraz Instruktorem. Warunkiem dopuszczenia do zajęć praktycznych jest obecność na minimum 80% zajęć teoretycznych. W przypadku, gdy osoba szkolona nie uzyska frekwencji, zobowiązana jest do powtórnego odbycia szkolenia teoretycznego;
 - d. wypełniania wszelkich ankiet, formularzy i udzielania informacji związanych z jego udziałem w Szkoleniu, zarówno w trakcie, jak i po jego zakończeniu.
2. Kursant oświadcza, że nie będzie uczestniczył w zajęciach pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W przypadku przystąpienia osoby szkolonej do szkolenia praktycznego w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu, osoba szkolona automatycznie zostaje skreślona z listy osób szkolonych bez prawa do zwrotu opłaty za szkolenie, dodatkowo ośrodek ma prawo poinformować o zdarzeniu policję.
3. Osoba szkolona zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby ukończyć szkolenie w okresie **12 miesięcy** od rozpoczęcia szkolenia (nie dotyczy przypadków losowych, o których należy poinformować ośrodek). Jeżeli kursant nie ukończy kursu w w/w okresie uznajemy, że rezygnuje ze szkolenia w naszym Ośrodku.
4. Kursant zobowiązuje się do poinformowania o swojej nieobecności na umówionym wcześniej szkoleniu praktycznym, nie później niż **24 godziny przed terminem** rozpoczęcia tego szkolenia. W przypadku niewywiązania się z w/w obowiązku osobie szkolonej zostanie naliczona dodatkowa opłata w wysokości **50zł** za każdą godzinę, która została zaplanowana, a nie odbyła się.
5. Nie stosuje się dodatkowej opłaty, jeżeli nieobecność, o której mowa w ust. 4 wynika z przyczyn losowych.
6. Na każdym etapie szkolenia Kursantowi przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy i zmiany OSK. Rozwiązanie umowy odbywa się poprzez złożenie Ośrodkowi wypowiedzenia w formie pisemnej. W terminie 3 dni od złożenia wypowiedzenia umowy Ośrodek zwalnia do systemu teleinformatycznego starosty profil PKK Kursanta, wydaje Kursantowi oryginał Karty przeprowadzonych zajęć oraz dokonuje rozliczenia kosztów zrealizowanej części szkolenia informując Kursanta o wysokości kwoty do rozliczenia.
7. Z chwilą rozpoczęcia kursu, najpóźniej w chwili rozpoczęcia zajęć praktycznych OSK wydaje Kursantowi Kartę przeprowadzonych zajęć oraz Arkusz ewaluacyjny. Kursant jest obowiązany posiadać przy sobie w/w dokumenty podczas każdych zajęć i przedkładać je do uzupełnienia instruktorowi bezpośrednio przed oraz niezwłocznie po zakończeniu każdych zajęć. Prawdziwość wpisanych danych każdorazowo potwierdzają własnoręcznymi podpisami instruktor oraz Kursant. Brak w/w dokumentów podczas zajęć uniemożliwia ich realizację, a kandydat zostaje uznany za nieobecny zgodnie z procedurą opisaną w ust 4.
8. Kursantowi przysługuje prawo wniesienia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Reklamację można złożyć na piśmie w formie tradycyjnej przedłożonej w biurze OSK za potwierdzeniem odbioru na kopii lub drogą mailową na adres kontakt@drive-it.pl. Przedsiębiorca jest zobowiązany ustosunkować się do reklamacji na piśmie przesłanym w tej samej formie w terminie 7 dni. Jeżeli przedsiębiorca nie udzielił odpowiedzi na reklamację w terminie, o którym mowa powyżej, uważa się, że uznał reklamację.
9. W przypadku braku satysfakcjonującej odpowiedzi na reklamację, kursantowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – w zakresie realizacji programu szkolenia, powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów lub sądu konsumentów w zakresie realizacji usługi oraz Rzecznika Praw Kursanta – w każdym przypadku. W przypadku skargi składanej do Rzecznika Praw Kursanta, skargę wnosi się poprzez formularz na stronie www.rzecznikprawkursanta.pl. Rzecznik Praw Kursanta po rozpoznaniu skargi zaproponuje Stronom mediację w celu sprawnego i korzystnego dla obu Stron rozwiązania problemu. Złożenie skargi do RPK nie zamyka drogi do dochodzenia praw w sposób przyjęty powszechnie.
10. W przypadku umyślnego stworzenia, przez osobę szkoloną zagrożenia zdrowia lub życia innych uczestników ruchu drogowego bądź mienia ośrodka, osoba szkolona automatycznie zostaje skreślona z listy osób szkolonych bez prawa do zwrotu opłaty za szkolenie.

§ 4 PŁATNOŚCI

1. Należność za przeprowadzenie Szkolenia ustala się na kwotę brutto w wysokości:
2. Płatność za Kurs odbywa się gotówką lub kartą w biurze, lub przelewem. Warunkiem zakwalifikowania płatności przez Ośrodek jest podanie w tytule przelewu imienia i nazwiska Kursanta.



Dane do przelewu:

Drive it Maciej Sornat, plac Targowy 18, 55-220 Jelcz-Laskowice

Rachunek bankowy:

ING Bank Śląski S.A.: 28 1050 1575 1000 0097 4765 4177

3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Ośrodka.
4. Kursant ma zagwarantowaną cenę kursu prawa jazdy przez 12 miesięcy od daty podpisania Umowy. Po tym okresie, jeżeli nie ukończył szkolenia, a cena kursu wzrosła, jest on zobowiązany do dokonania dopłaty (różnica w cenie kursu) wynikającej z nowego cennika kursu. Obejmuje to wszelkie przypadki związane z przerwaniem i ponownym wznowieniem szkolenia z przyczyn niezależnych od Ośrodka.
5. Kursant może rozłożyć płatność za szkolenie na raty:
 - a. płatnie bezpośrednio do Ośrodka, 2 lub 3 raty. W tym celu należy uzgodnić i zawrzeć „Plan płatności ratalnych”, w którym zostaną określone zasady i terminy spłaty
 - b. poprzez usługę TubaPay oferowaną przez Bacca sp. z o.o., zgodnie z zasadami ustalonymi przez Bacca sp. z o.o.
6. W wypadku braku terminowej zapłaty, Organizator ma prawo odmówić rozpoczęcia lub odstąpić od kontynuacji szkolenia ze skutkiem natychmiastowym.
7. Jeżeli Kursant przerwie szkolenie bez winy ośrodka, ponosi w związku z tym koszty odbytego szkolenia:
 - a. dla kursów z zajęciami teoretycznymi – koszt szkolenia teoretycznego (200zł) i zajęć praktycznych (90zł/h).
 - b. dla kursów bez zajęć teoretycznych – koszt materiałów szkoleniowych (100zł) i zajęć praktycznych (90zł/h)
8. Jeżeli szkolenie zostanie przerwane z winy ośrodka Kursant nie ponosi opłat dodatkowych.

§ 5 POZOSTAŁE USTALENIA

1. Pozostałe ustalenia do niniejszej Umowy zawarte są w Regulaminie Ośrodka Szkolenia Kierowców „Drive it” Maciej Sornat, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania poufności, nieujawniania, niewykorzystywania oraz nieprzekazywania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, które uzyskała podczas negocjacji niniejszej Umowy, przy jej zawieraniu lub w trakcie jej realizacji.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa („Informacje Poufne”) Strony rozumieją, zgodnie z definicją zawartą w art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 19 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993, nr 47 poz. 211 z późn. zm.), nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Niniejsze postanowienie stosuje się również do informacji, które przestaną być poufne z powodu naruszenia niniejszego postanowienia przez jedną ze Stron lub przez osobę trzecią, której dana Strona powierzyła wykonanie niniejszej Umowy w całości lub w części.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.
4. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do jego rozstrzygnięcia jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Ośrodka.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, bez ręcznych dopisków i skreśleń.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Ośrodek szkolenia kierowców:

Osoba szkolona / opiekun osoby szkolonej:

REGULAMIN OŚRODKA SZKOLENIA KIEROWCÓW „Drive it” Maciej Sornat

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Każdy Uczestnik oraz Zamawiający Kurs organizowany przez Wykonawcę jest zobligowany do przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. Wykonawcą Kursu zgodnie z Umową szkolenia jest OSK „Drive it” Maciej Sornat, z siedzibą plac Targowy 18, 55-220 Jelcz-Laskowice, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzących Ośrodki Szkolenia Kierowców pod nr 00440215, zwanym dalej Wykonawcą.
3. Szkolenia odbywają się w miejscach wyznaczonych przez Wykonawcę.
4. Ceny Kursu zawarte są w cennikach zatwierdzanych przez Wykonawcę.

§ 2 Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik deklarujący chęć odbycia zobowiązany jest spełnić następujące wymogi:
 - a. dostarczenia do Ośrodka Profilu Kandydata na Kierowcę przed pierwszymi zajęciami teoretycznymi,
 - b. zapoznania z warunkami, podpisania i przestrzegania postanowień Umowy Szkolenia wraz z załącznikami,
 - c. wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - d. uregulować należności związane z udziałem Uczestnika w Kursie, określonych szczegółowo w Umowie.

§ 3 Warunki prowadzenia Kursu i uczestnictwa

1. Każdy Uczestnik Kursu zobowiązany jest z chwilą uczestnictwa w pierwszych zajęciach zorganizowanych przez Wykonawcę Kursu do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Grupy tworzone są na podstawie zapisów, do wyczerpania limitu miejsc.
3. O zapisie na kurs decydują: kolejność zgłoszeń i/lub wpłata zaliczki oraz dostarczenie PKK.
4. W przypadku wyczerpania limitu miejsc istnieje możliwość umieszczenia uczestnika na liście rezerwowej.
5. W przypadku małej liczby zgłoszeń, Wykonawca zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu rozpoczęcia Kursu na późniejszy.
6. Szczegółowy harmonogram godzinowy części teoretycznej będzie ustalany indywidualnie na bieżąco z Wykładowcą. Zajęcia praktyczne odbywają się po wcześniejszym ustaleniu terminu i miejsca ich rozpoczęcia z Instruktorem.
7. Zajęcia teoretyczne odbywają się wg. ustalonego harmonogramu. Nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy do zwrotu kosztów uczestnictwa w zajęciach. Możliwe jest odrobienie zajęć w kolejnej grupie za zgodą Wykonawcy.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Wykładowcy/Instruktora w uzasadnionych przypadkach.
3. Osobie szkolonej przysługuje prawo do zmiany Instruktora w trakcie trwania szkolenia.
4. W przypadku odwołania zajęć teoretycznych przez Organizatora z przyczyn losowych, Organizator zaproponuje inny termin w celu odpracowania zajęć.
5. Prowadzący zajęcia ma prawo wykluczyć z zajęć osoby, których zachowanie zakłóca ich przebieg bez zwrotu poniesionych kosztów.
6. Wykładowca nie ponosi odpowiedzialności za osoby niepełnoletnie, które oddalą się od miejsca prowadzenia zajęć przed rozpoczęciem oraz po ich zakończeniu.
7. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca ma prawo zorganizować zajęcia teoretyczne w trybie online.
8. Zajęcia praktyczne odbywają się na podstawie harmonogramu ustalanego indywidualnie na bieżąco przez instruktora z Uczestnikiem Kursu, przy czym Wykonawca dołoży wszelkich starań, by zajęcia praktyczne były organizowane z minimalną częstotliwością 2 razy w tygodniu. Wykonawca w miarę możliwości uwzględnia wszystkie informacje od Uczestnika Kursu o preferowanych terminach zajęć. Należy pamiętać, że częstotliwość zajęć praktycznych zależy bezpośrednio od dostępności Uczestnika Kursu, który podpisując Umowę szkolenia powinien być świadomy konieczności zapewnienia swojej dostępności na zajęcia praktyczne.
9. Uczestnicy zajęć powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Organizator nie ubezpiecza uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki ani kontuzje, które zajdą bez winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy, prowadzącego zajęcia.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za siebie ani za swoich pracowników w przypadku niewykonania swoich zobowiązań umownych lub w przypadku szkód, jeśli jest to spowodowane działaniem siły wyższej, w szczególności pożarem, wodą, nawałnicą lub innymi klęskami żywiołowymi, wybuchem, strajkiem, wojną, zamieszkami lub innymi zdarzeniami znajdującymi się poza zakresem odpowiedzialności/wpływu Organizatora.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie odbywania się zajęć.

12. Organizator w pełni respektuje prawo do prywatności, w tym ochrony Danych Osobowych Uczestników warsztatów. Dane osobowe uczestników wykorzystywane będą w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, to jest do celów niezbędnych do realizacji szkolenia przy możliwie najmniejszej ingerencji w sferę prywatności Uczestników Kursu i związane z nią przetwarzanie Danych Osobowych, którego szczegółowe zasady zostały zamieszczone w odrębnym dokumencie (stanowiącym Załącznik do niniejszego Regulaminu).
13. Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian Regulaminu.
14. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące w Polsce przepisy, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
15. **Wykładowcy/Instruktorzy posiadają doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do należytego przeprowadzenia Kursu, ale nie są odpowiedzialni za rezultat przeprowadzonego Kursu.**
16. Uczestnik Kursu zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w miejscach przeprowadzania szkoleń zasad BHP i ppoż.
17. Każdy Uczestnik Kursu zobowiązany jest dostosować się do poleceń Wykładowcy/Instruktora.
18. Uczestnika obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i innych środków odurzających, uczestnictwa w zajęciach w stanie nietrzeźwym, stworzenie zagrożenia używania narkotyków lub środków halucynogennych, namawiania do tego innych osób a także agresywnego zachowania zagrażającego życiu i zdrowiu innych osób oraz przejawów wandalizmu i konfliktu z prawem.
19. Wykonawca ma prawo wyprosić Uczestnika w trakcie Kursu, bez zwrotu należności za ten Kurs, bez możliwości odrobienia zajęć, jeśli nie dostosuje się do zasad prowadzenia Szkoleń organizowanych przez Wykonawcę.
20. Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania Uczestnika z zasadami przeprowadzania Kursu. Cena za Kurs za jedną osobę jest podawana w Umowie i jest ceną brutto.
21. W przypadku nieobecności instruktora prowadzącego, Organizator zapewnia zastępstwo lub realizację odwołanych zajęć w innym ustalonym przez instruktora terminie.
22. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z powodu wyjątkowych okoliczności (np.: klęska żywiołowa). W tym przypadku nie ma możliwości zwrotu pieniędzy.
23. Wszystkie ustalenia między Kursantem, a Ośrodkiem muszą mieć formę pisemną.
24. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że forma części teoretycznej może ulec zmianie z formy stacjonarnej na zdalną (kurs online) w sytuacji, gdy przed rozpoczęciem kursu lub w trakcie jego trwania dojdzie do zwiększenia zagrożenia epidemiologicznego na terenie kraju w związku z Covid-19 lub też wejdą w życie nowe ograniczenia lub wytyczne administracji rządowej, samorządowej, GIS lub Sanepidu dotyczące zapobiegania zakażeniu wirusem Covid-19. W takiej sytuacji zmiana formy kursu ze stacjonarnej na zdalną może nastąpić w każdym momencie ze skutkiem natychmiastowym, o czym OSK "Drive it" poinformuje Uczestnika niezwłocznie drogą mailową lub telefoniczną. Ze względu na fakt, że sytuacja epidemiologiczna w związku z Covid-19 jest okolicznością zewnętrzną i niezależną od OSK "Drive it" Uczestnik szkolenia przyjmuje do wiadomości możliwość zmiany formy szkolenia (część teoretyczna) ze stacjonarnej na zdalną i wyraża na to zgodę poprzez akceptację niniejszego Regulaminu. W przypadku zmiany formy szkolenia ze stacjonarnej na zdalną wymiar godzin kursu, cena, liczebność grup nie ulegną zmianie.
25. Uczestnicy zajęć lub/oraz ich opiekunowie są świadomi potencjalnych zagrożeń wynikających ze spotkań grupowych oraz ponoszą wszelką odpowiedzialność za swoje zdrowie/ zdrowie swoich dzieci.

Definicje używane w niniejszym regulaminie:

Uczestnik – osoba, która bezpośrednio bierze udział w szkoleniu. Może to być zarówno osoba fizyczna, która uczestniczy w Kursie po podpisaniu Umowy, jak również osoba, która uczestniczy w Kursie po oddelegowaniu przez Zamawiającego.

Zamawiający – podmiot gospodarczy zgłaszający Uczestników Kursu lub osoba, która jest Rodzicem/ Opiekunem niepełnoletniego Uczestnika Kursu.

Kurs/szkolenie – zajęcia edukacyjne prowadzone przez Organizatora w wyznaczonym lub ustalonym miejscu i czasie, po wypełnieniu przez Zamawiającego i Uczestników obowiązków formalnych.

Organizator/ Wykonawca – OSK „Drive it”, plac Targowy 18, 55-220 Jelcz-Laskowice - podmiot organizujący i przeprowadzający Kurs.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Ośrodka Szkolenia Kierowców „Drive it” Maciej Sornat, który zrozumiałam/em w całości, akceptuję i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

.....
Osoba szkolona/ opiekun osoby szkolonej



Informacje dotyczące przetwarzania przez Drive it Maciej Sornat danych osobowych.

1. Administratorem Twoich danych osobowych oraz danych Twojego dziecka, w tym szczególnych kategorii (dotyczących zdrowia) będzie Drive it Maciej Sornat, z siedzibą plac Targowy 18, 55-220 Jelcz – Laskowice.
2. W Drive it Maciej Sornat powołano Inspektora Ochrony Danych (IOD), kontakt do IOD: email kontakt@drive-it.pl
3. Twoje dane osobowe oraz dane Twojego dziecka przetwarzane będą w celach zapewnienia najwyższego możliwego stopnia bezpieczeństwa organizacji i realizacji kursów w okresie pandemii, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Twoje dane osobowe oraz dane Twojego dziecka będą przetwarzane przez Drive it Maciej Sornat w celach:
 - a) realizacji umowy na szkolenie nauki jazdy,
 - b) otrzymywania od firmy Drive it powiadomień dotyczących szkolenia, takich jak: przypomnienie o terminie spotkania, umówienie się na zajęcia z instruktorem, wysyłanie kodów dostępu do testów online oraz innych ważnych informacji - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefonu lub innych telekomunikacyjnych urządzeń końcowych,
 - c) archiwalnych (dowodowych).
5. Odbiorcą Twoich danych osobowych oraz danych Twojego dziecka będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
6. Posiadasz prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych swojego dziecka, a także prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Masz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych oraz danych Twojego dziecka narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Podanie przez Ciebie Twoich danych osobowych oraz danych Twojego dziecka jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w kursie, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z udziału w kursie.
9. Twoje dane osobowe oraz dane Twojego dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
10. Twoje dane osobowe oraz dane Twojego dziecka nie będą przekazane do państwa trzeciego.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zostałem poinformowany, że podane przeze mnie dane osobowe będą przetwarzane przez Drive it Maciej Sornat, z siedzibą plac Targowy 18, 55-220 Jelcz - Laskowice, jako administratora danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Informacje dotyczące przetwarzania moich danych osobowych przez Drive it Maciej Sornat zawarte są w "**Informacji dotyczącej przetwarzania przez Drive it Maciej Sornat danych osobowych.**"

Oświadczam, że zostałem poinformowany, że poniższa zgoda może być wycofana w każdym czasie. Wycofanie przeze mnie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Wyrażam zgodę na używanie przez Drive it Maciej Sornat telefonu lub innych telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i poczty e-mail dla celów marketingu bezpośredniego firmy Drive it.

Data i podpis oświadczającego:

.....
Osoba szkolona / opiekun osoby szkolonej



Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku w celach marketingowych OSK "Drive it" (opcjonalne)

Ja niżej podpisany/a:

.....

(imię i nazwisko Kursanta)

na podstawie art. 81 ust. 1 z dnia 4 lutego 1994r (Dz. U. z 2006r., nr 90, poz. 631 z późn. zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie nagrania mojego wizerunku/ wizerunku mojego dziecka na stronach www, w publikacjach oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych mediów/kanałów dystrybucji informacji tylko i wyłącznie w celach informacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych i reklamowych związanych z działalnością Ośrodka Szkolenia Kierowców Drive it Maciej Sornat.

1. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.
2. Jednocześnie oświadczam, że zdjęcia i materiały wideo nie naruszają moich dóbr osobistych.
3. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo.
4. Zgoda dotyczy materiałów audiowizualnych wykonanych przez pracowników OSK Drive it podczas współpracy z Osobą szkoloną.
5. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych) OSK Drive it Maciej Sornat z tytułu wykorzystania mojego wizerunku na potrzeby jak w oświadczeniu powyżej.

Data i podpis oświadczającego:

.....
Osoba szkolona / opiekun osoby szkolonej: